



**Projekt PO WER: „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

[power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe](http://power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe)

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa  
TEL. 22 46 31 670, FAKS 22 46 31 031, powerVET@frse.org.pl

**Załącznik nr 1**

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### ***"Nowoczesne Technologie w Naprawie Sprzętu Elektronicznego"***

#### **I tura**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu pt.:

### ***"Nowoczesne Technologie w Naprawie Sprzętu Elektronicznego"***

o numerze **2020-1-PL01-KA102-078339** w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ **sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy w okresie **2020-10-01** do **2022-09-30**.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską i realizowany w ramach projektu **Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego** realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ **sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**.
3. Projekt skierowany jest do uczniów klas kształconych w zawodach: technik elektronik, technik informatyk lub technik teleinformatyk.
4. W projekcie może wziąć udział grupa maksymalnie 72 uczniów/absolwentów oraz 8 nauczycieli w okresie **2020-10-01** do **2022-09-30**.

#### **Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacja odbędzie się w lutym 2021 r.
2. Rekrutacja przeprowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy.

[power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe](http://power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe)

**Projekt PO WER: „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa  
TEL. 22 46 31 670, FAKS 22 46 31 031, powerVET@frse.org.pl



3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - Przewodniczący – Kierownik warsztatów szkolnych – p. Zygmunt Jakubiak
  - Członek – Wicedyrektor szkoły – p. Agnieszka Sumicka
  - Członek – Koordynator projektu w ZSE – p. Katarzyna Grabska
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły, a także przekazana przez wychowawców klas przez dziennik elektroniczny.
5. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie oraz jest uczniem w zawodzie: technik elektronik, technik informatyk lub technik teleinformatyk, posiadająca ważny paszport co najmniej na kolejny rok kalendarzowy lub dowód osobisty.
6. Proces rekrutacji obejmuje:
  - złożenie formularza aplikacyjnego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
  - akceptację wniosku przez Komisję Rekrutacyjną.
7. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć w pokoju 227 oryginały następujących dokumentów, ( skany dokumentów przesać elektronicznie):
  - formularz aplikacyjny,
  - zgoda rodziców na udział w projekcie (tylko osoby niepełnoletnie).
8. Kryteria naboru obejmują:
  - średnią ocen za I okres w kl. III
  - ocenę z praktyki zawodowej w kl. III
  - ocenę zachowania za I okres w kl. III,
  - (6 pkt – wzorowe, 5 pkt – bardzo dobre, 4 pkt – dobre, 3 pkt - poprawne)
  - ocenę z języka angielskiego za I okres w kl. III
9. Rekrutacją zostaną objęte klasy III w zawodach:
  - Technik elektronik – liczba osób docelowo zakwalifikowanych – 6
  - Technik informatyk – liczba osób docelowo zakwalifikowanych – 6
  - Technik teleinformatyk – liczba osób docelowo zakwalifikowanych – 6
10. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez uczniów o kolejności kandydatów na listach decyduje w kolejności:
  - ocena z języka angielskiego zawodowego na świadectwie kl. II
  - średnia ocen z przedmiotów zawodowych za I okres w kl. III



11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZSE, oraz na stronie internetowej szkoły i przez dziennik elektroniczny. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.
12. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym wraz z opiekunami/rodzicami.
13. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie.
14. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń/absolwent/nauczyciel nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
15. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych z listy Uczestników.
16. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

#### **Procedura odwoławcza**

1. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu może w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia opublikowania informacji o wynikach rekrutacji, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać:
  - a. dane kandydata tożsame z danymi wskazanymi w Ankiecie uczestnika,
  - b. wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Kandydata, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 3 dni roboczych przez Dyrektora Szkoły.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania Dyrektor szkoły uzna, że jest ono zasadne, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna rekrutacja.
6. O uznaniu bądź odrzuceniu odwołania Kandydat zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 7 dni roboczych od daty posiedzenia komisji.
7. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

[power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe](http://power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe)



8. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej w trybie natychmiastowym.

### **Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - otrzymania materiałów promocyjnych,
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował
  - wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
  - do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi),
  - nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie.

### **Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSE w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
  - rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego, (może być przesłany skan dokumentów).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.



### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

### Podpisy komisji rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący – Kierownik warsztatów szkolnych  
mgr Zygmunt Jakubiak
2. Członek – Wicedyrektor szkoły  
mgr Agnieszka Sumicka
3. Członek – Koordynator projektu  
mgr Katarzyna Grabska

*Jakubiak*  
.....  
*Sumicka*  
.....  
*Grabska*  
.....

**Zespół Szkół Elektronicznych**  
im. Wojska Polskiego  
ul. M. Karłowicza 20, tel./fax 052 341-44-44  
85-092 BYDGOSZCZ  
REGON 000192494 (2)

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*P. Siwka*  
mgr inż. Piotr Siwka