

## REGULAMIN INTERNATU

### Zespołu Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy

#### I. Podstawy prawne wydania regulaminu.

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. 2015 poz. 1872),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 r., poz. 1055),
- Statut Szkoły.

#### II. Postanowienia ogólne.

1. Internat jest placówką opiekuńczo - wychowawczą, działającą w ramach Zespołu Szkół Elektronicznych w Bydgoszczy, przeznaczoną głównie dla uczniów szkoły mieszkających poza Bydgoszczą oraz uczniów innych szkół średnich.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną szkoły.

#### III. Cele i zadania internatu

1. Celem internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo - wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień.
2. Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców w poszczególnych grupach jest dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.
4. Do zadań internatu w szczególności należy:
  - zapewnienie wychowankom zakwaterowania za częściową odpłatnością i pełnego żywienia wg stawki ustalonej przez Dyrektora Szkoły,
  - zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych,
  - zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych.
  - upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia,
  - wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo - gospodarczych,
  - rozwijanie samorządności wychowanków, ich samodzielności i zaradności życiowej,

pokojów cichej nauki, dostępnych programów telewizyjnych i innych udogodnień socjalnych.

#### **IV. Organizacja internatu**

1. Internat czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkole (od niedzieli godz. 16.00 do piątku godz. 18.00). W uzasadnionych okolicznościach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na pozostanie wychowanka w internacie do niedzieli.
2. Podstawową komórkę organizacyjną internatu stanowi grupa wychowawcza.
3. Mieszkańcy internatu podzieleni są na grupy wychowawcze, których liczebność może wynosić 25 – 40 osób.
4. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca.
5. Wychowankowie pobierają klucze do pokoi mieszkalnych w dniu przyjazdu do internatu od wychowawcy dyżurnego w pokoju nr 9 i zdają w dniu wyjazdu. Dorabianie jakiegokolwiek klucza przez mieszkańca internatu, bez zgody kierownika, będzie traktowane jako przestępstwo /przygotowanie do nieupoważnionego wejścia do pomieszczenia/.
6. Kierownictwo internatu, w miarę możliwości kadrowo-organizacyjnych, powierza prowadzenie grupy wychowawcom przez cały okres pobytu wychowanków w placówce, aż do ukończenia nauki.
7. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych działa "Zespół Wychowawców Internatu", w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni internatu.
8. Zespół Wychowawców ma prawo dokonywania analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz formułowanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu, a także weryfikowania regulaminu internatu.
9. Nadzór nad wykonaniem wniosków z posiedzeń Zespołu Wychowawców oraz zadań z nich wynikających sprawują przewodniczący Zespołu Wychowawców i kierownictwo internatu.
10. Przedstawiciele Zespołu Wychowawców mają prawo uczestniczenia z wychowawcą klasy w ustalaniu oceny z zachowania (dotyczy uczniów ZSE).
11. Wychowawcy mają prawo uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach rozpatrujących sprawy wychowanków z przydzielonej grupy.
12. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu jest roczny plan pracy opracowany przez kierownictwo, opiniowany przez Zespół Wychowawców Internatu i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
13. Plan zajęć opiekuńczo-wychowawczych zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej szkoły.
14. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, czas własny, pracę na rzecz internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki. Rozkłady te winny być zaopiniowane przez Zespół Wychowawczy internatu i MRI.



15. Reprezentantami ogółu mieszkańców internatu jest Młodzieżowa Rada Internatu.
16. Pracami samorządu internatu kieruje Młodzieżowa Rada Internatu, która składa się z zarządu MRI. Pracami MRI kieruje 3- osobowy zarząd wybrany w demokratycznych wyborach. Kadencja MRI trwa 1 rok szkolny.
17. Opiekę nad Młodzieżową Radą Internatu sprawuje odpowiedzialny za tę funkcję wychowawca.
18. Młodzieżowa Rada Internatu może przedstawiać kierownictwu internatu, dyrektorowi szkoły, Zespołowi Wychowawczemu internatu oraz Radzie Pedagogicznej szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców internatu określonych w rozdziale V, w pkt. 5 regulaminu.
19. Młodzieżowa Rada Internatu ponosi współodpowiedzialność za realizację zadań określonych przez regulamin internatu.
20. Wewnętrzne życie wychowanków internatu regulują przepisy porządkowe opracowane na każdy rok szkolny przez kierownictwo internatu, opiniowane przez MRI, Zespół Wychowawczy i zatwierdzony przez dyrektora szkoły; stanowią one integralną część regulaminu internatu.

## V. Wychowankowie

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się każdy uczeń szkoły mieszkający poza terenem Bydgoszczy.
2. Uczniowie z innych szkół mogą być mieszkańcami internatu po uzyskaniu zgody komisji rekrutacyjnej i zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
3. Podanie o przyjęcie do internatu składa uczeń (rodzice, opiekunowie) w trybie określonym przez dyrektora.
4. Wychowanek ma prawo do:
  - a) zakwaterowania za częściową odpłatnością i pełnego, odpłatnego wyżywienia;
  - b) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień;
  - c) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w innych zajęciach kulturalnych, sportowych, turystycznych i technicznych w środowisku;
  - d) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie;
  - e) współuczestnictwa poprzez przedstawicielstwa samorządowe w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu;
  - f) przyjmowania osób odwiedzających na terenie internatu - za wiedzą wychowawcy i przy przestrzeganiu ustalonych przepisów porządkowych;
  - g) opuszczania internatu w czasie wolnym w godzinach ustalonych w Przepisach Porządkowych, po obowiązkowym wpisaniu się do zeszytu wyjść;
5. Obowiązkiem wychowanka mieszkającego w internacie jest:
  - a) wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;
  - b) przestrzegać postanowień przepisów porządkowych i stosować się do ramowego porządku dnia;
  - c) utrzymywać porządek, czystość, estetykę pokoi mieszkalnych, pomieszczeń internackich i otoczenia zewnętrznego;
  - d) dbać o sprzęt i urządzenia internackie, a za zawinione zniszczenia ponosić odpowie-

- działność materialną;
- e) uczestniczyć w doraźnych pracach na rzecz internatu i środowiska;
  - f) pełnić rzetelnie dyżury porządkowe;
  - g) dokonywać drobnych napraw sprzętu i poprawiać wystrój pokoi mieszkalnych;
  - h) podporządkować się poleceniom wychowawców, kierownictwa i postanowieniom Młodzieżowej Rady Internatu;
  - i) każdorazowo zgłaszać wychowawcy wyjścia oraz wyjazdy i powroty w ciągu całego tygodnia;
  - j) Wychowanek ma obowiązek zgłoszenie wychowawcy powodu nie pójścia na lekcje (choroba, odwołane lekcje, w przypadku choroby i złego samopoczucia wychowanek zobowiązany jest do pójścia do lekarza i okazanie dokumentu z tej wizyty)
6. Odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników internatu (nie podnosić głosu, nie wykonywać ubliżających gestów, w przypadku różnicy zdań spokojnie prowadzić rozmowę) i współmieszkańców, a w szczególności otaczać opieką najmłodszych kolegów;
  7. Przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się w każdym miejscu;
  8. Oszczędnie i prawidłowo użytkować energię elektryczną oraz wodę;
  9. W razie choroby lub wypadku niezwłocznie zgłosić ten fakt do wychowawcy dyżurnego;
  10. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na mieszkańców oraz w przypadku niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w punkcie 5, wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w internacie.
  11. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu, po zaopiniowaniu przez Zespół Wychowawczy internatu, podejmuje dyrektor szkoły w odniesieniu do wszystkich mieszkańców internatu.
  12. Od decyzji, o której mowa w pkt. 11, wychowanek może odwołać się do organu administracji oświatowej sprawującego nadzór nad szkołą.
  13. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkiwania w internacie.
  14. Wychowankom szczególnie wyróżniającym mogą być przyznane następujące formy nagród:
    - a) pochwała wychowawcy;
    - b) pochwała kierownika internatu;
    - c) nagroda rzeczowa;
    - d) list pochwalny do rodziców;
    - e) pochwała dyrektora szkoły wobec młodzieży.
  15. W przypadku rażącego naruszania zasad współżycia w internacie i przepisów porządkowych wychowanek może zostać ukarany:
    - a) ostrzeżeniem i/lub naganą ze strony wychowawcy;
    - b) naganą kierownika internatu oraz zawiadomieniem rodziców i szkoły;
    - c) usunięciem z internatu decyzją dyrektora szkoły na wniosek kierownika internatu po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego Internatu.
    - d) W przypadku palenia papierosów, e-papierosów i innych substancji na terenie internatu, dyrektor szkoły zawiadamia szkołę macierzyste wychowanków a wychowawca rodziców. Wychowanek otrzymuje dodatkowe obowiązki na rzecz internatu.
    - e) w przypadku przebywania pod wpływem alkoholu, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i środków odurzających Rada Wychowawców wnioskuje do Dyrektora ZSE o natychmiastowe usunięcie wychowanka z internatu.
  16. Kary porządkowe są odnotowane w dokumentacji internatu.
  17. W sprawach nieuregulowanych w w/w punktach ostateczną decyzję podejmuje kierownik internatu i/ lub wychowawca.
  18. Niniejszy regulamin podlega modyfikacjom dokonywanym przez kierownika internatu i wychowawców, zgodnie z bieżącymi wymogami i potrzebami.



## VI. Pracownicy internatu

1. W internacie są zatrudnieni:
  - pracownicy pedagogiczni,
  - pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są kierownik i wychowawcy.
3. Obowiązki pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi określają odpowiednio: Karta Nauczyciela, regulamin pracy oraz szczegółowy zakres czynności i obowiązków.

## VII. Dokumentacja pracy

Internat prowadzi następującą dokumentację:

- roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczy internatu,
- kalendarium imprez,
- dzienniki zajęć wychowawczych,
- księgę wychowanków,
- księgę meldunkową wychowanków,
- zeszyty wyjść i wyjazdów wychowanków,
- zeszyt przekazów,
- książkę protokołów posiedzeń zespołu wychowawczego internatu,
- plan dyżurów wychowawców,
- plan stałych zastępstw w grupach,
- przydział rejonów porządkowych,
- przydział obowiązków i czynności dodatkowych.

p.p. DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr inż. Marcin Chabowski

