

ZASADY PROWADZENIA NAUCZANIA ZDALNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH IM. WOJSKA POLSKIEGO W BYDGOSZCZY

1. W wyniku przeprowadzonego rozeznania stwierdzono że uczniowie szkoły dysponują dostępem do urządzeń i narzędzi teleinformatycznych pozwalających na prowadzenie edukacji zdalnej w formule online z bezpośrednim kontaktem z nauczycielem
2. Ustala się następujące technologie informacyjne i komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć
 - a. Podstawową formą kontaktu jest dziennik elektroniczny który można przekazywać wiadomości jak i przekazywać pliki za pomocą zintegrowanej usługi OnDrive
 - b. Do komunikacji bezpośredniej podczas lekcji online stosuje się Microsoft Teams -program wchodzący w skład pakietu Microsoft Office 365 do którego szkoła ma prawa licencyjne.
 - c. Uzupełniająco dopuszcza się zastosowanie szkolnej platformy moodle.zse.bydgoszcz.pl oraz zasobu szkolnej chmury informatycznej cloud.zse.bydgoszcz.pl; dodatkowo dopuszcza się stosowanie platformy edukacyjnej epodreczniki.pl oraz zasobów edukacyjnych wydawnictw dostępnych przez Internet.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z usług informatycznych do przedstawionych wcześniej platform szkoła posiada licencyjne oprogramowanie, które nie daje podstawy do interwencji w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Określa się źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć. W przypadku nauczania na odległość obowiązują te same podręczniki materiały pomocnicze jakich używają uczniowie w trakcie procesu dydaktycznego prowadzonego w warunkach stacjonarnych. Za obowiązujące uznaje się materiały przygotowane jako pomocnicze przez nauczycieli pozostające w zasobach elektronicznych serwera szkolnego . W miarę rozwoju sytuacji i pojawienie się nowych narzędzi wspierających edukację zdalną przewiduje się powiększenie zdefiniowanych wstępnie zasobów.
5. Uczniowie będą mieli dostęp do biblioteki szkolnej w terminach określonych przez nauczycieli bibliotekarzy oraz warunkach zapewniający zachowanie reżimu sanitarnego.
6. Na wypadek długotrwałego okresu nauczania zdalnego na wniosek nauczyciela lub zespołu przedmiotowego można dokonać modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania z uwzględnieniem konieczności zapewnienia realizacji podstawy programowej realizacji minimalnej wymaganej liczby godzin z danego przedmiotu oraz przesunięcia treści pomiędzy poszczególnymi poziomami kształcenia tak aby była możliwość pełnej realizacji wymagań postawy.
7. Podobne zasady przyjmuje się w odniesieniu do programu profilaktyczno-wychowawczego który może zostać w trakcie roku szkolnego zmodyfikowany przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców tak, aby jego realizacja była możliwa w warunkach ograniczenia działalności związanej ze zwalczaniem COVID-19.
8. Ustala się że tygodniowy plan nauczania pozostaje zgodny z zamieszczonym na szkolnej stronie internetowej. Przy kolejnych modyfikacjach planu należy, szczególnie w okresie zagrożenia rozprzestrzenianiem się epidemii zapewnić

równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w poszczególnych dniach uwzględniające możliwości psychofizyczne uczniów w zakresie podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia. Obowiązkiem nauczyciela jest zastosowanie formy pracy z monitorem ekranowym jak i bez niego w formie pracy samodzielnej zleconej z materiałami ćwiczeniowymi. Przyjmuje się jednak że w czasie lekcji wyznaczonej planem zajęć nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów będąc zalogowanym na platformie Teams lub też poprzez dziennik elektroniczny.

9. Pozostawia się obowiązujący w czasie nauczania stacjonarnego sposób informowania uczniów o postępach przez systematyczne wystawianie ocen w dzienniku elektronicznym. W okresie nauczania zdalnego należy przewidzieć większą częstotliwość wystawiania ocen w formie cząstkowych z zakresu mniejszych zadań, krótkich testów podsumowujących wiadomości z lekcji. Stosowanie krótszych form wprowadza się w celu lepszego zmotywowania uczniów i unikania sytuacji przeprowadzania złożonych sprawdzianów które mogą zostać napisane niesamodzielnie.
10. Obecność uczniów na zajęciach jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym. Sprawdzenie może odbyć się w formie ustnej w czasie pracy zdalnej przy zastosowaniu platformy Teams lub też jako odpowiedź na wiadomość wysłaną w dzienniku elektronicznym. Nieobecności na zajęciach usprawiedliwia wychowawca zgodnie z zasadami przyjętymi w statucie.
11. W okresie pracy zdalnej każdy nauczyciel zobowiązany jest wyznaczyć jedną godzinę w tygodniu w czasie której będzie dostępny w celach konsultacji dla nauczyciela rodzica lub ucznia. Potrzebę konsultacji zainteresowany zgłasza nauczycielowi za pośrednictwem dziennika elektronicznego, a nauczyciel ustala z nim formę kontaktu. Preferowana jest rozmowa na platformie Teams. W takim przypadku nauczyciel wyśle link z zaproszeniem na adres rodzica lub ucznia widniejący w dzienniku elektronicznym. Konsultacje nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym w celu prowadzenia ewidencji spotkań konsultacyjnych. O proponowanym terminie konsultacji nauczyciel powiadamia kancelarię szkoły która koordynuje ustalenie ostatecznej listy w taki sposób aby nie następowało nadmierne dublowanie terminów konsultacyjnych aby rodzice mieli swobodny dostęp do spotkań z nauczycielami.
12. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły opieka pedagogiczna sprawowana przez pedagogów szkolnych będzie prowadzona w formie dostępności zgodnie z opublikowanym harmonogramem pracy poprzez dziennik elektroniczny lub telefon. Numery wewnętrzne pedagogów szkolnych zostaną przekazane rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Piotr Siwka