



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w projekcie mobilności zawodowych nauczycieli - Job Shadowing

realizowanego w ramach programu Erasmus +
przez Zespół Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy
w okresie **04.05.2026 – 09.05.2026**

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy w okresie **2025-06-01 do 2026-08-31**.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.
3. Projekt skierowany jest do nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych w Zespole Szkół Elektronicznych, a partnerem w projekcie jest:
EUROPUENTE SPANISH PROJECT PARTNER, S.L.
Casillas de Prats 12,
18002 Grenada, Hiszpania
4. Rekrutacja ma na celu wybór uczestników projektu zgodnie z polityką równości szans, zgodnie z wytycznymi programu Programu Erasmus +.
5. Projekt zakłada mobilność zagraniczną dla 1 nauczyciela w wymiarze 5 dni + opcjonalnie 2 dni przeznaczone na podróż.
6. Projekt zakłada mobilność kadry typu Job Shadowing gdzie dostępne jest jedno miejsce dla nauczyciela przedmiotów zawodowych. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.
7. Projekt ma na celu podniesienie innowacyjności i skuteczności kształcenia zawodowego w ZSE w Bydgoszczy poprzez modyfikację programów nauczania służących zwiększeniu atrakcyjności zajęć obowiązkowych oraz umożliwienie nauczycielom przedmiotów zawodowych poszerzenie kompetencji zawodowych i językowych, praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności, co zwiększy motywację do samodoskonalenia zawodowego oraz przyczyni się do podwyższenia jakości działań na rzecz szkoły.
8. Projekt zakłada podniesienie i zdobycie nowych umiejętności:
 - w zakresie kompetencji zawodowych - poznanie nowych form pracy z uczniami,
 - w zakresie znajomości języka – podniesienie umiejętności aktywnej komunikacji w języku angielskim poprzez poszerzenie słownictwa zawodowego i zastosowanie języka w praktyce w trakcie zajęć przygotowawczych i mobilności,



Współfinansowane przez Unię Europejską

- wykorzystanie nowoczesnego sprzętu i urządzeń wspomagających prowadzenie zajęć z danego profilu zawodowego,
- poznanie nowoczesnych metod nauczania i motywowania do nauki oraz wymianę doświadczeń z nauczycielami pracującymi w Hiszpanii,

8. W ramach przygotowań i wsparcia organizacyjnego dla uczestnika

Job Shadowing zaplanowano:

- spotkania informacyjne
- przygotowanie dokumentacji uczestnika
- organizacja transportu do lokalizacji szkolenia, zakwaterowania i wyżywienia
- ubezpieczenie i opieka prawna ze wsparciem Agencji Narodowej
- program szkolenia zawodowego dla profilu zawodowego uczestnika w Hiszpanii
- program kulturowy w Hiszpanii
- certyfikat uczestnictwa w szkoleniu Job Shadowing
- poznanie kultury i zwyczajów kraju goszczącego.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie - **Styczeń/Luty 2026 r.**
2. Rekrutacja przeprowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodniczący – Nauczyciel przedmiotów zawodowych – p. Zygmunt Jakubiak
 - Członek – Nauczyciel j. angielskiego – p. Magdalena Czeszewska
 - Członek – Koordynator projektu w ZSE – p. Katarzyna Grabska
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie akcją informacyjną podczas rady pedagogicznej. Wszelkie informacją zostaną również przekazane za pomocą dziennika elektronicznego.
5. Do udziału w projekcie uprawnieni są nauczyciele przedmiotów zawodowych zatrudnieni w ZSE Bydgoszcz na umowę o pracę.
6. Zgłoszenie chęci udziału w projekcie polega na złożeniu Formularza zgłoszeniowego w pokoju nr 119 (księgowość szkolna), (załącznik nr 2, druki dostępne w pokoju nr 119), w terminie do 15.02.2026r.



7. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie :

- posiada potrzeby w zakresie realizacji zadań o charakterze międzynarodowym i współpracy międzynarodowej, posługuje się językiem angielskim w sposób komunikatywny
- posiada potrzeby poznania nowych metod pracy w zakresie swojej specjalizacji i podnoszenia poziomu kompetencji w pracy zawodowej
- deklaruje chęć dzielenia się zdobytą wiedzą z innymi pracownikami szkoły, w zespole przedmiotowym, strukturach rady pedagogicznej,
- jest zaangażowana w prace na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych i działań promocyjnych na rzecz szkoły,
- chce wdrażać w ZSE-Bydgoszcz nabyte na szkoleniu Job Shadowing umiejętności,
- jest zobowiązana posiadać wykształcenie z przygotowaniem pedagogicznym,
- powinna być zainteresowana udziałem w szkoleniu ze względu na cele projektu,
- zobowiązuje się do systematycznego uczestnictwa i realizacji działań objętych projektem,
- wyraża chęć uczestnictwa w działaniach upowszechniających projekt,

8. Spośród kandydatów, do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowana jedna osoba z najwyższą liczbą punktów rekrutacyjnych.

9. Maksymalna, możliwa do zdobycia w procesie rekrutacji liczba punktów wynosi 35.

10. Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane na podstawie następujących kryteriów:

- 1) zaangażowanie w życie Szkoły oraz realizacja projektów szkolnych (organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów i promocji szkoły) 10 pkt.,
- 2) proponowane sposoby wdrażania w pracy umiejętności nabytych w czasie szkolenia 5 pkt.,
- 3) planowane działania promocyjne i upowszechniające rezultaty Projektu 5 pkt.,
- 4) dotychczasowe zaangażowanie w podnoszenie swoich kwalifikacji 5 pkt.,
- 5) ocena kompetencji językowych na podstawie testu 5 pkt.,
- 6) wsparcie włączenia – od 0 pkt. do 5 pkt. (kserokopia orzeczenia, opinii, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, inna dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryterium):
 - a) rodzic trójki lub więcej dzieci: 1 pkt,
 - b) otrzymywanie świadczeń z ośrodka pomocy społecznej: 1 pkt,
 - c) niepełnosprawność kandydata: 1 pkt,
 - d) niepełnosprawność członka rodziny kandydata: 1 pkt,
 - e) zamieszkiwanie na terenie wiejskim: 1 pkt,



11. Dokumentację potwierdzającą spełnianie kryteriów wymienionych w ust. 10 należy dostarczyć razem z formularzem zgłoszeniowym. W przypadku braku potwierdzenia, kryterium nie będzie brane pod uwagę.
12. Punkty w procesie rekrutacyjnym przyznawane są przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie dokumentacji dostarczonej przez kandydata.
13. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej, najniższej liczby punktów wymaganej do zakwalifikowania do Projektu, o zakwalifikowaniu kandydata decyduje wyższy wynik uzyskany z kryterium, o którym mowa w ust. 10 pkt 1.
14. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej. Wyniki zostaną przekazane drogą elektroniczną (e-dziennik). Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.
15. Nauczyciel, który zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie jest zobowiązany do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym.
16. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji nauczyciel wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie.
17. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że nauczyciel nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
18. Wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy nauczyciel zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony z listy uczestników lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
19. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Procedura odwoławcza

1. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu może w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia opublikowania informacji o wynikach rekrutacji, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać:
 - a. dane kandydata ,



Współfinansowane przez Unię Europejską

- b. wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Kandydata, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 2 dni roboczych przez Dyrektora Szkoły.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania Dyrektor szkoły uzna, że jest ono zasadne, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna rekrutacja.
6. O uznaniu bądź odrzuceniu odwołania Kandydat zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 2 dni roboczych od daty posiedzenia komisji.
7. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną od której nie przysługuje odwołanie.
8. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej w trybie natychmiastowym.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności),
 - wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
 - do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu



Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSE w terminie do 1dnia po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 1 dnia od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Podpisy komisji rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący– Wicedyrektor szkoły
mgr Dorota Musierowicz
2. Członek – Nauczyciel j. angielskiego
mgr Magdalena Czeszewska
3. Członek – Koordynator projektu
mgr Katarzyna Grabska


.....


.....


.....

DYREKTOR SZKOŁY


mgr inż. Marcin Chabowski