



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### **mobilności zawodowych uczniów**

realizowanego w ramach programu Erasmus +  
przez Zespół Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy  
w okresie **1.06.2025 – 31.08.2026**

### **Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy w okresie **2025-06-01** do **2026-08-31**.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.
3. Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic klas kształconych w zawodach: technik elektronik, technik informatyk lub technik teleinformatyk.

### **Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie **styczeń-luty 2026 r.**
2. Rekrutacja przeprowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - Przewodniczący – Koordynator ds. rekrutacji – p. Zygmunt Jakubiak
  - Członek – Koordynator ds. przygotowania językowego- Magdalena Czeszewska
  - Członek – Koordynator projektu w ZSE – p. Katarzyna Grabska
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie akcją informacyjną skierowaną do uczniów szkoły. Informacje o projekcie przekazują wychowawcy klas, koordynator ds. rekrutacji i koordynator projektu. Zostaną one również umieszczone na tablicy ogłoszeń (w gablocie obok gabinetu kierownika warsztatów szkolnych) oraz na stronie szkoły lub poprzez dziennik elektroniczny.
5. Mobilność zagraniczna będzie realizowana w miejscowości Grenada (Hiszpania) w drugim semestrze roku szkolnego 2025/ 2026 ( 05.2026 - 18.05.2026r. )



## Współfinansowane przez Unię Europejską

6. Grupa wyjeżdżająca w ramach mobilności będzie liczyła 26 osób, z czego 1 miejsce może być przeznaczone dla osób zmagających się z różnymi barierami (ekonomicznymi, społecznymi, kulturowymi lub zdrowotnymi), co jest zgodne ze Standardami Jakości programu Erasmus+ oraz założeniami Szkolnego Planu Erasmusa.
7. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba, która wyraziła zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu, nie brała udziału w poprzedniej edycji i z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie. W projekcie mogą brać udział uczniowie szkoły uczący się w zawodach: technik elektronik, technik informatyk lub technik teleinformatyk.
8. Proces rekrutacji obejmuje:
  - wpisanie się na listę deklaracji wstępnej,
  - złożenie formularza aplikacyjnego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
  - akceptację wniosku przez Komisję Rekrutacyjną
9. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest osobiste zadeklarowanie udziału na liście wstępnej i dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w terminie do 17.02.2026.
10. Uczeń/Uczennica ubiegający/ubiegająca się o udział w projekcie powinien/powinna złożyć w pracowni W-6 lub pokoju 119 oryginały:
  - formularza zgłoszeniowego,
  - zgodę rodziców na udział w projekcie (tylko osoby niepełnoletnie).
11. Kryteria naboru obejmują:

### **Wspólne:**

- średnią z ocen na koniec I semestru w kl. IV,
- ocenę z zachowania na koniec I semestru w kl. IV,  
(6 pkt.– wzorowe, 5 pkt.– bardzo dobre, 4 pkt. – dobre, 0 pkt.- pozostałe )
- ocena z języka angielskiego na koniec I semestru w kl. IV

### **Indywidualne dla poszczególnych zawodów:**

#### **Technik elektronik:**

- ocena z praktyki zawodowej ( praktyka druga),
- ocena z pracowni urządzeń elektronicznych za I semestr w kl. IV



**Technik teleinformatyk:**

- ocena z praktyki zawodowej ( praktyka druga),
- ocena z konfiguracji i montażu systemów teletransmisyjnych za I semestr w kl. IV,

**Technik informatyk:**

- ocena z praktyki zawodowej ( praktyka druga),
- ocena z informatyki za I semestr w kl. IV

**# jeżeli wychowawca po konsultacji z pedagogami i psychologiem uzna, że uczeń/uczennica który/która jest na liście wstępnej należy do osób zmagających się z różnymi barierami (ekonomicznymi, społecznymi, kulturowymi lub zdrowotnymi) otrzyma dodatkowy punkt w rekrutacji.**

12. Rekrutacją zostaną objęte klasy IV w zawodzie: technik elektronik, technik teleinformatyk, technik informatyk

- Technik elektronik – liczba osób docelowo zakwalifikowanych – 8
- Technik teleinformatyk – liczba osób docelowo zakwalifikowanych – 4
- Technik informatyk – liczba osób docelowo zakwalifikowanych

Ilość uczestników jest proporcjonalna do liczby oddziałów w danym zawodzie.

13. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez uczniów o kolejności kandydatów na listach decyduje:

- ocena z języka zawodowego angielskiego
- rozmowa w języku angielskim

14. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej uczniów zakwalifikowanych do projektu oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZSE im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy oraz przez dziennik elektroniczny. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.

15. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym.

16. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie.





## Współfinansowane przez Unię Europejską

17. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń/uczennica, nauczyciel/nauczycielka nie mogą być uczestnikami/uczestniczkami zajęć realizowanych w ramach projektu.
18. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej. W przypadku gdy uczeń/uczennica zrezygnuje z udziału w projekcie lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych, zostanie skreślony/skreślona z listy uczestników.
19. Złożone przez kandydata/kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

### Procedura odwoławcza

1. Kandydat/kandydatka do uczestnictwa w projekcie, który/która w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował/zakwalifikowała się do projektu, może w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia opublikowania informacji o wynikach rekrutacji, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej. (Tylko w przypadku błędów proceduralnych)
2. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożone odwołanie musi zawierać:
  - a. dane kandydata tożsame z danymi wskazanymi w ankiecie uczestnika,
  - b. wyczerpujące uzasadnienie zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata/kandydatki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 2 dni roboczych przez Dyrektora Szkoły.
5. Jeżeli Dyrektor szkoły uzna, że odwołanie jest zasadne, zostanie przeprowadzona powtórna rekrutacja.
6. O uznaniu bądź odrzuceniu odwołania kandydat/ka zostanie poinformowany/na pisemnie w ciągu 2 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
7. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.



## Współfinansowane przez Unię Europejską

8. Ostateczna lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej w trybie natychmiastowym.

### **Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
  - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował/zakwalifikowała,
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - otrzymania materiałów promocyjnych,
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
  - uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował/zakwalifikowała (podpis na liście obecności),
  - wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
  - wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich zgodą wyrażają ich przedstawiciele ustawowi),
  - nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z wyjazdu (nie dotyczy to nagłych problemów zdrowotnych, zdarzeń losowych), rodzice Uczestnika/Uczestniczki pokrywają koszty poniesione przez szkołę (np. zmiana rezerwacji biletu lotniczego). W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny, prawo wyjazdu nabywa uczeń/uczennica z listy rezerwowej wg kolejności.

### **Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSE im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy w terminie do 2 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),





## Współfinansowane przez Unię Europejską

- b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 2 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona w formie pisemnej. Do pisma należy dołączyć zaświadczenie do zaistniałej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/na jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych (najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji).

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Podpisy komisji rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący – Koordynator ds. rekrutacji  
mgr Zygmunt Jakubiak
2. Członek – Koordynator ds. przygotowania językowego  
mgr Magdalena Czeszewska
3. Członek – Koordynator projektu  
mgr Katarzyna Grabska

Three handwritten signatures in blue ink, each placed above a dotted line. The signatures correspond to the names listed in the adjacent list: Zygmunt Jakubiak, Magdalena Czeszewska, and Katarzyna Grabska.

A handwritten signature in blue ink, placed above a dotted line. Below the signature, the text "DYREKTOR SZKOŁY" is printed in green, followed by "mgr inż. Marcin Chabowski" in green, and "Dyrektor Szkoły" in black.

Dyrektor Szkoły