



**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„AKCJA - KWALIFIKACJA 3.0 – projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie
Miasta Bydgoszczy”
w Zespole Szkół Elektronicznych w Bydgoszczy**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich w ramach projektu „**Akcja Kwalifikacja 3.0 – projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie Miasta Bydgoszczy**”, realizowanym w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie FEKP.08.15.
2. Celem realizacji staży uczniowskich dla uczniów/uczennic ZSE jest uzyskanie doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy w zawodzie.
3. Staże uczniowskie organizowane będą w okresie 01.07.2026 do 31.08.2026. Wymiar stażu wynosi 160 godzin – 4 tygodnie dla uczniów/uczennic klas IV. Staże uczniowskie realizowane będą na podstawie umów dwustronnych zawartych pomiędzy Szkołą i uczniem/uczennicą oraz Szkołą i pracodawcą. Umowa określi zakres nauczania.
4. Uczeń/uczennica otrzyma świadczenie pieniężne – stypendium w wysokości: 3.596,80 zł za realizację stażu w wymiarze 160 h.
5. O udział w projekcie mogą ubiegać się uczniowie/uczennice Technikum Elektronicznego w następujących zawodach:
 - technik elektronik - 311408,
 - technik informatyk - 351203,
 - technik teleinformatyk – 351103.

Jeżeli w danym zawodzie nie zbierze się odpowiednia liczba osób chętnych to komisja rekrutacyjna może przesunąć te wolne miejsca na inne zawody.

II. Wybór uczestników/uczestniczek projektu

1. Rekrutację uczestników/czek przeprowadza komisja rekrutacyjna w Zespole Szkół Elektronicznych w Bydgoszczy, powołana przez dyrektora szkoły.



2. Termin rekrutacji określony będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie Zespołu Szkół Elektronicznych oraz na stronie internetowej: www.zse.bydgoszcz.pl, w każdym roku szkolnym obejmującym okres realizacji projektu.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w stażu uczniowskim jest osobiste złożenie wypełnionego i podpisanego przez uczestnika/uczestniczkę formularza zgłoszeniowego¹ w pokoju 227 w terminie do 24.04.2026.
4. Kryteria formalne:
 - a. uczestnik/uczestniczka jest uczniem/uczennicą Zespołu Szkół Elektronicznych w zawodach wskazanych w pkt. 5 Regulaminu,
 - b. status ucznia kl. 4 technikum w zawodzie objętym wsparciem (weryfikacja na podst. dokumentacji szkolnej na formularzu zgłoszeniowym, dokonuje sekretarz szkoły)
5. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w stażu zadecyduje komisja rekrutacyjna, która weźmie pod uwagę następujące kryteria premiujące:

| Wspólne kryteria premiujące | Sposób przyznawania punktów |
|---|---|
| Punkty za frekwencję na zajęciach szkolnych z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia stażu | poniżej 70% - 0 pkt od 70% - 1 pkt od 80% - 3 pkt od 90% - 6 pkt od 95% - 8 pkt |
| Punkty za średnią z ocen z wszystkich przedmiotów z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia stażu | Punkty = Średnia ucznia / Średnia klasy * 6 pkt |
| Punkty za ocenę z zachowania z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia stażu | Punkty = Ocena ucznia / Średnia klasy * 6 pkt Gdzie zachowanie: „wzorowe” – ocena:6 „bardzo dobre” – ocena: 5 „dobre” – ocena: 4 |



| | |
|--|--|
| | „poprawne” – ocena: 3 Inne – ocena przyjmuje wartość 0 |
| Punkty za ocenę z j. angielskiego z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia stażu | Punkty = Ocena ucznia / Średnia klasy z przedmiotu * 6 pkt |
| Punkty za ocenę z pierwszej praktyki zawodowej | Punkty = Ocena ucznia / Średnia klasy z praktyki zawodowej * 6 pkt |

| | |
|--|--|
| Kryteria premiujące dla zawodu: technik elektronik | Sposób przyznawania punktów |
| Punkty za ocenę z pracowni urządzeń elektronicznych z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia stażu | Punkty = Ocena ucznia / Średnia klasy z przedmiotu * 6 pkt |

| | |
|--|--|
| Kryteria premiujące dla zawodu: technik teleinformatyk | Sposób przyznawania punktów |
| Punkty za ocenę z konfiguracji i montażu systemów teletransmisyjnych z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia stażu | Punkty = Ocena ucznia / Średnia klasy z przedmiotu * 6 pkt |

| | |
|--|--|
| Kryteria premiujące dla zawodu: technik informatyk | Sposób przyznawania punktów |
| Punkty za ocenę z programowania aplikacji internetowych z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia stażu | Punkty = Ocena ucznia / Średnia klasy z przedmiotu * 6 pkt |

Jeżeli wychowawca po konsultacji z pedagogami i psychologiem uzna, że uczeń który jest na liście wstępnej należy do osób zmagających się z różnymi barierami





(ekonomicznymi, społecznymi, kulturowymi lub zdrowotnymi) otrzyma on dodatkowe 3 punkty w rekrutacji.

6. Uczestnikami/uczestniczkami stażu zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów w danym zawodzie.
7. Miejsce odbywania stażu uzależnione będzie od liczby uzyskanych punktów w rekrutacji. Pierwszeństwo będą mieli uczniowie/uczennice z najwyższą sumą punktów.
8. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
9. Komisja rekrutacyjna sporządza listę podstawową oraz rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w stażu. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w stażu zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej przy pokoju 227. Osoby zakwalifikowane otrzymają również informację przez e-dziennik.
11. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
12. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u szkolnego koordynatora/koordynatorki projektu stosowne oświadczenie.
13. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do złożenia w terminie do 15.05.2026 dokumentów:
 - a. deklaracja uczestnictwa w stażu,
 - b. oświadczenie uczestnika/uczestniczki stażu.
14. W przypadku uczniów/uczenic niepełnoletnich ww. dokumenty podpisuje uczeń/uczennica oraz rodzic/opiekun prawny.
15. Przed rozpoczęciem udziału w stażu uczniowie/uczennice podpiszą umowy, w których uregulowane zostaną ich prawa i obowiązki, zakres treści nauczania.
16. Skreślenie z listy uczestników/czek projektu następuje, gdy:
 - a) uczestnik/uczestniczka opuścił/a 3 dni stażu bez usprawiedliwienia,
 - b) uczestnik/uczestniczka przerwał/a udział w projekcie,
 - c) zaistnieją inne istotne zdarzenia losowe.



17. Zakład pracy ma prawo przerwać staż z winy ucznia w sytuacjach:

- a) naruszenia przepisów BHP, przepisów sanitarnych i p.poż.
- b) złamania tajemnicy zawodowej,
- c) nie wykonywania poleceń przełożonych i współpracowników,
- d) złamania zasad kultury osobistej oraz kultury zawodu.

18. W przypadku przerwania stażu uczeń/uczennica nie otrzyma świadczenia pieniężnego - stypendium.

19. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu stażu uczeń/uczennica zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z doradztwa zawodowego, w zakresie praw, obowiązków i zasad funkcjonowania w środowisku pracy.

III. Postanowienia końcowe

1. Bieżące informacje na temat staży będą publikowane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń przy pokoju 227.
2. Za kontakt z uczestnikami stażu odpowiada Koordynator – Michał Bzdawka.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr/inż. Marcin Chabowski

¹ Druk jest dostępny na stronie internetowej szkoły lub w pokoju 227

