

REGULAMIN INTERNATU

I. Podstawy prawne wydania regulaminu.

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

- Ustawa z dnia 7.09.1991 r. o Systemie Oświaty, (Dz.U. nr 67, poz. 329 z 1996 r.)
- Karta Nauczyciela,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 4.08.93 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz.U. nr 74 z 19.08.1993 r., poz. 350),
- Statut Szkoły.

II. Postanowienia ogólne.

1. Internat jest placówką opiekuńczo - wychowawczą, działającą w ramach Zespołu Szkół Elektronicznych w Bydgoszczy, przeznaczoną głównie dla uczniów szkoły mieszkających poza Bydgoszczą oraz uczniów innych szkół średnich.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną szkoły.

III. Cele i zadania internatu

1. Celem internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo - wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień.
2. Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców w poszczególnych grupach jest dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.
4. Do zadań internatu w szczególności należy:
 - zapewnienie wychowankom zakwaterowania za częściową odpłatnością i pełnego wyżywienia wg stawki ustalonej przez Dyrektora Szkoły,
 - zapewnienie właściwych warunków sanitarno - higienicznych,
 - zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych.
 - upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia,
 - wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo - gospodarczych,
 - rozwijanie samorządności wychowanków, ich samodzielności i zaradności życiowej, pokojów cichej nauki, dostępnych programów telewizyjnych i innych udogodnień socjalnych.

IV. ORGANIZACJA INTERNATU

- 1) Internat czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkole (od niedzieli godz. 15.00 do piątku godz. 18.00) W uzasadnionych okolicznościach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na pozostanie wychowanka w internacie do niedzieli .
- 2) Podstawową komórkę organizacyjną internatu stanowi grupa wychowawcza.
- 3) Mieszkańcy internatu podzieleni są na grupy wychowawcze, których liczebność może wynosić 25 – 40 osób.
- 4) Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca.
- 5) Wychowankowie pobierają klucze do pokoi mieszkalnych w dniu przyjazdu do internatu od wychowawcy dyżurnego w pokoju nr 9 i zдают w dniu wyjazdu. Dorabianie jakiegokolwiek klucza przez mieszkańca internatu, bez zgody kierownika, będzie traktowane jako przestępstwo /przygotowanie do nieupoważnionego wejścia do pomieszczenia/.
- 6) Kierownictwo internatu, w miarę możliwości kadrowo-organizacyjnych, powierza prowadzenie grupy wychowawcom przez cały okres pobytu wychowanków w placówce, aż do ukończenia nauki.
- 7) W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych działa “Zespół Wychowawców Internatu”, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni internatu.
- 8) Zespół Wychowawców ma prawo dokonywania analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz formułowanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu, a także weryfikowania regulaminu internatu.
- 9) Nadzór nad wykonaniem wniosków z posiedzeń Zespołu Wychowawców oraz zadań z nich wynikających sprawują przewodniczący Zespołu Wychowawców i kierownictwo internatu.
- 10) Przedstawiciele Zespołu Wychowawców mają prawo uczestniczenia z wychowawcą klasy w ustalaniu oceny z zachowania (dotyczy uczniów ZSE).
- 11) Wychowawcy mają prawo uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach rozpatrujących sprawy wychowanków z przydzielonej grupy.
- 12) Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu jest roczny plan pracy opracowany przez kierownictwo, opiniowany przez Zespół Wychowawców Internatu i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
- 13) Plan zajęć opiekuńczo-wychowawczych zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej szkoły.
- 14) Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, czas własny, pracę na rzecz internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki. Rozkłady te winny być zaopiniowane przez Zespół Wychowawczy internatu i MRI.
- 15) Reprezentantami ogółu mieszkańców internatu jest Młodzieżowa Rada Internatu.
- 16) Pracami samorządu internatu kieruje Młodzieżowa Rada Internatu, która składa się z zarządu MRI. Pracami MRI kieruje 3- osobowy zarząd wybrany w demokratycznych wyborach. Kadencja MRI trwa 1 rok szkolny.

- 17) Opiekę nad Młodzieżową Radą Internatu sprawuje odpowiedzialny za tę funkcję wychowawca.
- 18) Młodzieżowa Rada Internatu może przedstawiać kierownictwu internatu, dyrektorowi szkoły, Zespołowi Wychowawczemu internatu oraz Radzie Pedagogicznej szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców internatu określonych w rozdziale V, w pkt. 5 regulaminu.
- 19) Młodzieżowa Rada Internatu ponosi współodpowiedzialność za realizację zadań określonych przez regulamin internatu.
- 20) Wewnętrzne życie wychowanków internatu regulują przepisy porządkowe opracowane na każdy rok szkolny przez kierownictwo internatu, opiniowane przez MRI, Zespół Wychowawczy i zatwierdzony przez dyrektora szkoły; stanowią one integralną część regulaminu internatu.

V. WYCHOWANKOWIE

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się każdy uczeń szkoły mieszkający poza terenem Bydgoszczy.
2. Uczniowie z innych szkół mogą być mieszkańcami internatu po uzyskaniu zgody komisji rekrutacyjnej i zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
3. Podanie o przyjęcie do internatu składa uczeń (rodzice, opiekunowie) w trybie określonym przez dyrektora.
4. Wychowanek ma prawo do:
 - a) zakwaterowania za częściową odpłatnością i pełnego, odpłatnego wyżywienia;
 - b) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień;
 - c) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w innych zajęciach kulturalnych, sportowych, turystycznych i technicznych w środowisku;
 - d) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie;
 - e) współuczestnictwa poprzez przedstawicielstwa samorządowe w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu;
 - f) przyjmowania osób odwiedzających na terenie internatu - za wiedzą wychowawcy i przy przestrzeganiu ustalonych przepisów porządkowych;
 - g) opuszczania internatu w czasie wolnym w godzinach ustalonych w Przepisach Porządkowych, po obowiązkowym wpisaniu się do zeszytu wyjść;
5. Obowiązkiem wychowanka mieszkającego w internacie jest:
 - a) wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;
 - b) przestrzegać postanowień przepisów porządkowych i stosować się do ramowego porządku dnia;
 - c) utrzymywać porządek, czystość, estetykę pokoi mieszkalnych, pomieszczeń internackich i otoczenia zewnętrznego;
 - d) dbać o sprzęt i urządzenia internackie, a za zawinione zniszczenia ponosić odpowiedzialność materialną;
 - e) uczestniczyć w doraźnych pracach na rzecz internatu i środowiska;
 - f) pełnić rzetelnie dyżury porządkowe;
 - g) dokonywać drobnych napraw sprzętu i poprawiać wystrój pokoi mieszkalnych;
 - h) podporządkować się poleceniom wychowawców, kierownictwa i postanowieniom Młodzieżowej Rady Internatu;

- i) każdorazowo zgłaszać wychowawcy wyjścia oraz wyjazdy i powroty w ciągu całego tygodnia;
 - j) Wychowanek ma obowiązek zgłoszenie wychowawcy powodu nie pójścia na lekcje(choroba, odwołane lekcje, w przypadku choroby i złego samopoczucia wychowanek zobowiązany jest do pójścia do lekarza i okazanie dokumentu z tej wizyty)
6. Odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników internatu (nie podnosić głosu, nie wykonywać ubliżających gestów, w przypadku różnicy zdań spokojnie prowadzić rozmowę) i współmieszkańców, a w szczególności otaczać opieką najmłodszych kolegów;
 7. Przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się w każdym miejscu;
 8. Oszczędnie i prawidłowo użytkować energię elektryczną oraz wodę;
 9. W razie choroby lub wypadku niezwłocznie zgłosić ten fakt do wychowawcy dyżurnego;
 10. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na mieszkańców oraz w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w punkcie 5, wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w internacie.
 11. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu, po zaopiniowaniu przez Zespół Wychowawczy internatu, podejmuje dyrektor szkoły w odniesieniu do wszystkich mieszkańców internatu.
 12. Od decyzji, o której mowa w pkt. 11, wychowanek może odwołać się do organu administracji oświatowej sprawującego nadzór nad szkołą.
 13. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkiwania w internacie.
 14. Wychowankom szczególnie wyróżniającym mogą być przyznane następujące formy nagród:
 - a. pochwała wychowawcy;
 - b. pochwała kierownika internatu;
 - c. nagroda rzeczowa;
 - d. list pochwalny do rodziców;
 - e. pochwała dyrektora szkoły wobec młodzieży.
 15. W przypadku rażącego naruszania zasad współżycia w internacie i przepisów porządkowych wychowanek może zostać ukarany:
 - a. ostrzeżeniem i/lub naganą ze strony wychowawcy;
 - b. naganą kierownika internatu oraz zawiadomieniem rodziców i szkoły;
 - c. usunięciem z internatu decyzją dyrektora szkoły na wniosek kierownika internatu po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego Internatu.
 - d. W przypadku palenia papierosów, e-papierosów i innych substancji na terenie internatu, dyrektor szkoły zawiadamia szkołę macierzyste wychowanków a wychowawca rodziców. Wychowanek otrzymuje dodatkowe obowiązki na rzecz internatu.
 - e. w przypadku przebywania pod wpływem alkoholu, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i środków odurzających Rada Wychowawców wnioskuje do Dyrektora ZSE o natychmiastowe usunięcie wychowanka z internatu.
 16. Kary porządkowe są odnotowane w dokumentacji internatu.
 17. W sprawach nieuregulowanych w w/w punktach ostateczną decyzję podejmuje kierownik internatu i/ lub wychowawca.
 18. Niniejszy regulamin podlega modyfikacjom dokonywanym przez kierownika internatu i wychowawców, zgodnie z bieżącymi wymogami i potrzebami.

VI. PRACOWNICY INTERNATU

1. W internacie są zatrudnieni:
 - pracownicy pedagogiczni,
 - pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są kierownik i wychowawcy.
3. Obowiązki pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi określają odpowiednio: Karta Nauczyciela, regulamin pracy oraz szczegółowy zakres czynności i obowiązków.

VII. DOKUMENTACJA PRACY

Internat prowadzi następującą dokumentację:

- roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczy internatu,
- kalendarium imprez,
- dzienniki zajęć wychowawczych,
- księgę wychowanków,
- księgę meldunkową wychowanków,
- zeszyty wyjść i wyjazdów wychowanków,
- zeszyt przekazów,
- książkę protokołów posiedzeń zespołu wychowawczego internatu,
- plan dyżurów wychowawców,
- plan stałych zastępstw w grupach,
- przydział rejonów porządkowych,
- przydział obowiązków i czynności dodatkowych.