



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w projekcie
mobilności „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach
Programu Fundusze Społeczne dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027
sektor Edukacja Szkolna
Zespół Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy
w okresie 06.10.2023 – 31.08.2024**

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy w okresie 2023-10-06 do 2024-08-31.
2. Projekt skierowany jest do kadry pedagogicznej – nauczyciele i pracownicy pedagogiczni/specjaliści (nauczyciele, nauczyciele-dyrektorzy, nauczyciele-psychologowie, pedagogzy, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele-logopedzi, nauczyciele pracujący w świetlicach), których działalność jest związana z edukacją szkolną i są zatrudnieni w placówkach otrzymujących dofinansowanie znajdujący się w niekorzystnej sytuacji.
3. Partnerem w projekcie jest IDevelop Training SL z siedzibą w Hiszpanii, w Sevilla.
4. Rekrutacja ma na celu wybór uczestników projektu zgodnie z polityką równości szans, zgodnie z wytycznymi na zasadach Programu Erasmus +.
5. Projekt zakłada dwie mobilności zagraniczne dla 8 nauczycieli (w każdej mobilności udział wezmą 4 osoby), w wymiarze 7 dni (2 dni przeznaczone na podróż).
6. Projekt zakłada mobilność kadry – kurs szkoleniowy „Cyfrowa klasa”. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.
7. Projekt ma na celu polepszenie jakości pracy szkoły i nadanie jej wymiaru europejskiego, poprzez zdobycie nowych kwalifikacji przez reprezentantów grona pedagogicznego oraz kadrę zarządzającą, dzięki udziałowi w projekcie. Jednocześnie celem jest nabycie kompetencji kluczowych i zawodowych wśród kadry pedagogicznej (nauczycieli i pracowników pedagogicznych), poprzez udział w programach mobilności ponadnarodowej, realizowanych na zasadach Erasmus+
8. Projekt zakłada podniesienie i zdobycie nowych umiejętności:


2023



- w zakresie kompetencji zawodowych - poznanie nowych form pracy z uczniami, poszerzenie umiejętności wśród nauczycieli Zespołu Szkół Elektronicznych z zakresu nowych technologii i ICT „Cyfrowa klasa”,
- w zakresie znajomości języka – podniesienie umiejętności aktywnej komunikacji w języku angielskim poprzez poszerzenie słownictwa i zastosowanie języka w praktyce w trakcie zajęć przygotowawczych i mobilności.

9. Nauczyciele nauczą się:

- wykorzystywać platformy e-learningowe,
- korzystać z cyfrowych dobrodziejstw udowadniając uczniom, że urządzenia mobilne i komputery mogą przede wszystkim służyć do uczenia się,
- wykorzystywać quizy, animacje i storyboard w nauczaniu,
- sposobów tworzenia ankiet online i wykorzystania współdzielenia dokumentów razem ze swoimi uczniami,
- wdrażania zadań domowych online i kartekówek w formie quizów,
- tworzenia cyfrowych map myśli, infografik a nawet audiobooków.

10. W ramach przygotowań i wsparcia organizacyjnego dla uczestników kursu szkoleniowego zaplanowano:

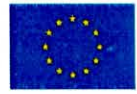
- spotkania informacyjne,
- przygotowanie dokumentacji uczestnika,
- cykl zajęć przygotowania językowego,
- cykl zajęć przygotowania kulturowego,
- organizacja transportu do lokalizacji szkolenia, zakwaterowania i wyżywienia,
- ubezpieczenie i opieka prawna ze wsparciem Agencji Narodowej Kurs „Cyfrowa szkoła”,
- program kulturowy w Hiszpanii,
- certyfikat uczestnictwa w kursie szkoleniowym,
- poznanie kultury i zwyczajów kraju goszczącego.





Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie - luty/marzec 2024 r.
2. Rekrutacja przeprowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodnicząca – Wicedyrektor szkoły – p. Agnieszka Sumicka
 - Członek – nauczyciel informatyki – p. Sławomir Sidor
 - Członek – nauczyciel j. angielskiego w ZSE – p. Magdalena Czeszewska
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie akcją informacyjną podczas rady pedagogicznej. Wszelkie informacje zostaną również przekazane za pomocą dziennika elektronicznego.
5. Do udziału w projekcie uprawnieni są nauczyciele ZSE (nauczyciele i pracownicy pedagogiczni/specjaliści, nauczyciele, nauczyciele-dyrektorzy, nauczyciele-psychologowie, pedagodzy, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele-logopedzi, nauczyciele pracujący w świetlicach), których działalność jest związana z edukacją szkolną i są zatrudnieni w placówkach otrzymujących dofinansowanie), na umowę o pracę, **znajdujący się w niekorzystnej sytuacji, czyli osoby o tzw. mniejszych szansach.**
6. Zgłoszenie chęci udziału w projekcie polega na złożeniu Formularza zgłoszeniowego w pokoju nr 119 (księgowość szkolna, załącznik nr 2, druki dostępne w pokoju nr 119), w terminie do 8 marca 2024 r.
7. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie :
 - a) **posługuje się językiem angielskim w stopniu zaawansowanym. Kurs przeprowadzony zostanie w środowisku międzynarodowym, w całości w j. angielskim,**
 - b) spełnia kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu,
 - c) posiada potrzeby w zakresie realizacji zadań o charakterze międzynarodowym i współpracy międzynarodowej, posiada potrzeby poznania nowych metod pracy w zakresie swojej specjalizacji i podnoszenia poziomu kompetencji w pracy zawodowej,
 - d) deklaruje chęć dzielenia się zdobytą wiedzą z innymi pracownikami szkoły, w zespole przedmiotowym, strukturach rady pedagogicznej,



- e) jest zaangażowana w prace na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych i działań promocyjnych na rzecz szkoły,
 - f) chce wdrażać w ZSE-Bydgoszcz nabyte na szkoleniu – kurs „Cyfrowa klasa” umiejętności,
 - g) jest zobowiązana posiadać wykształcenie z przygotowaniem pedagogicznym,
 - h) powinna być zainteresowana udziałem w szkoleniu ze względu na cele projektu,
 - i) zobowiązuje się do systematycznego uczestnictwa w szkoleniu kulturowo-językowym,
 - j) zobowiązuje się do systematycznego uczestnictwa i realizacji działań objętych projektem,
 - k) wyraża chęć uczestnictwa w działaniach upowszechniających projekt,
8. Spośród kandydatów, do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane cztery osoby (mobilność 06.05.-10.05.2024 r.) oraz kolejne cztery osoby (mobilność 17.06.-21.06.2024 r.) z najwyższą liczbą punktów rekrutacyjnych.
9. Maksymalna, możliwa do zdobycia w procesie rekrutacji liczba punktów wynosi 14.
10. Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane na podstawie następujących kryteriów:
- a) spełnione kryteria formalne kandydata.,
 - b) zaangażowanie w życie Szkoły oraz realizacja projektów szkolnych (organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów i promocji szkoły - tj. Olimpiady, konkursy, projekty) 3 pkt.,
 - c) planowane działania promocyjne i upowszechniające rezultaty projektu 2 pkt.,
 - d) ocena kompetencji językowych na podstawie testu 5 pkt.,
 - e) wsparcie włączenia – od 0 pkt. do 4 pkt. (kserokopia orzeczenia, opinii, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, inna dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryterium- pisemne oświadczenie kandydata):
 - rodzic trójki lub więcej dzieci: 1 pkt,
 - otrzymywanie świadczeń z ośrodka pomocy społecznej: 1 pkt,
 - niepełnosprawność członka rodziny kandydata: 1 pkt,
 - tereny wiejskie: (zamieszkanie na terenach z mniejszymi możliwościami edukacyjnymi, rozwojowymi, transportowymi, z niską aktywnością obywateli, mniej rozwiniętych gospodarczo

9
12/25/24



lub z mniejszym dostępem do instytucji kultury) – do 5000 tys
mieszkańców : 1 pkt.

11. Dokumentację potwierdzającą spełnianie kryteriów wymienionych w ust. 10 należy dostarczyć razem z formularzem zgłoszeniowym. W przypadku braku potwierdzenia, kryterium nie będzie brane pod uwagę.
12. Punkty w procesie rekrutacyjnym przyznawane są przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie dokumentacji dostarczonej przez kandydata.
13. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej, najniższej liczby punktów wymaganej do zakwalifikowania do projektu, o zakwalifikowaniu kandydata decyduje wyższy wynik uzyskany z kryterium, o którym mowa w ust. 10 pkt a.
14. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej. Wyniki zostaną przekazane drogą elektroniczną (e-dziennik). Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.
15. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji nauczyciel wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie.
16. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że nauczyciel nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
17. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy nauczyciel zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony z listy uczestników lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
18. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Procedura odwoławcza

1. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu może w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia opublikowania informacji o wynikach rekrutacji, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać:
 - a. dane kandydata,

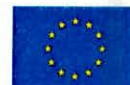


- b. wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Kandydata, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 2 dni roboczych przez Dyrektora Szkoły.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania Dyrektor szkoły uzna, że jest ono zasadne, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna rekrutacja.
6. O uznaniu bądź odrzuceniu odwołania Kandydat zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 2 dni roboczych od daty posiedzenia komisji.
7. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną od której nie przysługuje odwołanie.
8. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej w trybie natychmiastowym.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności),
 - wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
 - do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu.

Handwritten signature



Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSE w terminie do 1 dnia po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 1 dnia od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Podpisy komisji rekrutacyjnej:

1. Przewodnicząca – Wicedyrektor szkoły

mgr Agnieszka Sumicka

Agnieszka Sumicka

2. Członek – nauczyciel informatyki

mgr Sławomir Sidor

Sławomir Sidor

3. Członek – nauczyciel j. angielskiego

mgr Magdalena Czeszewska

Magdalena Czeszewska