



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „AKCJA - KWALIFIKACJA 2.0 – projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie Miasta Bydgoszczy”

W

Zespole Szkół Elektronicznych w Bydgoszczy

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich w ramach projektu „Akacja Kwalifikacja 2.0 – projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie Miasta Bydgoszczy”, realizowanym w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie FEKP.08.15.
 2. Celem realizacji staży uczniowskich dla uczniów/uczennic ZSE jest uzyskanie doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy w zawodzie.
 3. Staże uczniowskie organizowane będą w okresie 30.06.2025 do 25.08.2025. Wymiar stażu wynosi 160 godzin – 4 tygodnie dla uczniów/uczennic kl. IV. Staże uczniowskie realizowane będą na podstawie umów dwustronnych zawartych pomiędzy Szkołą i uczniem/uczennicą oraz Szkołą i pracodawcą. Umowa określi zakres nauczania.
 4. Uczeń/uczennica otrzyma świadczenie pieniężne – stypendium w wysokości:
3.008 zł za realizację stażu w wymiarze 160 h.
 5. O udział w projekcie mogą ubiegać się uczniowie/uczennice:
Technikum Elektronicznego w następujących zawodach:
technik elektronik - 311408,
technik informatyk - 351203,
technik teleinformatyk - 351103,
- Jeżeli w danym zawodzie nie zbierze się odpowiednia liczba osób chętnych to komisja rekrutacyjna może przesunąć te miejsca na inne zawody.

II. Wybór uczestników/uczestniczek projektu

1. Rekrutację uczestników/czek przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w Zespole Szkół Elektronicznych w Bydgoszczy, powołana przez dyrektora szkoły.



2. Termin rekrutacji określony będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie Zespołu Szkół Elektronicznych oraz na stronie internetowej: w każdym roku szkolnym obejmującym okres realizacji projektu.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w stażu uczniowskim jest osobiste podpisanie się na liście wstępnej i złożenie wypełnionego i podpisanego przez uczestnika/uczestniczkę formularza zgłoszeniowego w pokoju 227 w terminie **do 30.04 2024, godz. 13.00.**
4. Kryteria formalne:
 - a. Uczestnik/uczestniczka jest uczniem/uczennicą Zespołu Szkół Elektronicznych w zawodach wskazanych w pkt. 5 Regulaminu,
 - b. status ucznia kl. 4 technikum w zawodzie objętym wsparciem (weryfikacja na podst. dokumentacji szkolnej na formularzu zgłoszeniowym, dokonuje sekretarz szkoły)
5. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w stażu zadecyduje komisja rekrutacyjna, która weźmie pod uwagę następujące kryteria premiujące:

Wspólne:

- średnią z ocen za I semestr w kl. IV,
- ocenę z zachowania za I semestr w kl. IV,
(6 pkt. – wzorowe, 5 pkt. – bardzo dobre, 4 pkt. – dobre, 0 pkt. – pozostałe)
- ocena z języka angielskiego za I semestr w kl. IV,

Indywidualne dla poszczególnych zawodów:

Technik elektronik - ocena z praktyki zawodowej (praktyka pierwsza),

- ocena z pracowni urządzeń elektronicznych za I semestr w kl. IV

Technik teleinformatyk- ocena z praktyki zawodowej (praktyka pierwsza),

- ocena z konfiguracji i montażu systemów teletransmisyjnych za I semestr w kl. IV,

Technik informatyk - ocena z praktyki zawodowej (praktyka pierwsza),

- ocena z programowania aplikacji internetowych za I semestr w kl. IV.



jeżeli wychowawca po konsultacji z pedagogami i psychologiem uzna że uczeń który jest na liście wstępnej należy do osób zmagających się z różnymi barierami (ekonomicznymi, społecznymi, kulturowymi lub zdrowotnymi) otrzyma on dodatkowy punkt w rekrutacji.

6. Uczestnikami/uczestniczkami stażu zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów w danym zawodzie.
7. Miejsce odbywania stażu uzależnione będzie od liczby uzyskanych punktów w rekrutacji. Pierwszeństwo będą mieli uczniowie/uczennice z najwyższą sumą punktów.
8. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
9. Komisja rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w stażach. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w stażach zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej przy pokoju 227 oraz w dzienniku lekcyjnym.
11. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
12. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u szkolnego koordynatora/koordynatorki projektu stosowne oświadczenie.
13. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do złożenia w terminie do **14.05.2025** dokumentów:
 - a. deklaracja uczestnictwa w stażu,
 - b. oświadczenie uczestnika/ uczestniczki stażu.
14. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich ww. dokumenty podpisuje uczeń/uczennica oraz rodzic/ opiekun prawny.
15. Przed rozpoczęciem udziału w stażu uczniowie/uczennice podpiszą umowy, w których uregulowane zostaną ich prawa i obowiązki, zakres treści nauczania.
16. Skreślenie z listy uczestników/czek projektu następuje, gdy:
 - a) uczestnik/uczestniczka nie stawiła się pierwszego dnia w zakładzie pracy
 - b) uczestnik/uczestniczka opuścił/a 3 dni stażu bez usprawiedliwienia,
 - c) uczestnik/uczestniczka przerwał/a udział w projekcie,



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

17. Zakład pracy ma prawo wywalić ucznia w sytuacjach:

- a) naruszenia przepisów BHP, przepisów sanitarnych i p.poż.
- b) złamania tajemnicy zawodowej,
- c) nie wykonywania poleceń przełożonych i współpracowników,
- d) złamania zasad kultury osobistej oraz kultury zawodu.

18. W przypadku przerwania stażu uczeń/uczennica nie otrzyma świadczenia pieniężnego -stypendium.

19. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu stażu uczeń/uczennica zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z doradztwa zawodowego, w zakresie praw, obowiązków i zasad funkcjonowania w środowisku pracy.

III. Postanowienia końcowe

1. Bieżące informacje na temat staży będą publikowane na tablicy ogłoszeń przy pokoju 227, w dzienniku elektronicznym, lub stronie szkolnej.
2. Za kontakt z uczestnikami stażu odpowiada Koordynator Zygmunt Jakubiak

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Martin Chabowski